



Versione: Novembre 2022

# MANUALE – STAZIONI APPALTANTI

## RICHIEDI CIG

1. Introduzione
2. NUOVO MODULO Richiedi CIG
3. PARAMETRI DI RICERCA MODULO RICHIEDI CIG
4. CREAZIONE RICHIESTA CIG
5. CREAZIONE RICHIESTA SMART CIG
6. INVIO A SIMOG E LOG TRASMISSIONI
7. PERFEZIONAMENTO CIG
8. COPIA RICHIESTA CIG/SMART CIG
9. CANCELLAZIONE RICHIESTA CIG/SMART CIG
10. CREAZIONE DINAMICA DI UNA PROCEDURA DA UNA RICHIESTA CIG/SMART CIG
11. CREAZIONE CIG/SMART CIG DA PROCEDURA
12. PUBBLICAZIONE PROCEDURA E PERFEZIONAMENTO

*Numero verde stazioni appaltanti 800 288 960*

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



## Glossario

- SICP:** Sistema informativo contratti pubblici (provinciale)  
**SA:** stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)  
**CdC:** centro di costo  
**CIG:** Codice Identificativo di Gara  
**SIMOG:** Sistema Informativo Monitoraggio Gare (ANAC)

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Sistema informativo contratti pubblici" della versione più recente di tale documento.

## Indice:

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>2. NUOVO MODULO Richiedi CIG</b> .....	<b>4</b>
<b>3. PARAMETRI DI RICERCA MODULO RICHIEDI CIG</b> .....	<b>4</b>
3.1. Sezione "Parametri di ricerca" .....	4
<b>4. CREAZIONE RICHIESTA CIG</b> .....	<b>7</b>
4.1. Richiesta CIG .....	7
<b>5. CREAZIONE RICHIESTA SMART CIG</b> .....	<b>10</b>
5.1. Richiesta SMART CIG .....	10
<b>6. INVIO A SIMOG E LOG TRASMISSIONI</b> .....	<b>10</b>
6.1. Trasmissione dati a SIMOG .....	10
6.2. Log trasmissioni .....	11
<b>7. PERFEZIONAMENTO CIG</b> .....	<b>12</b>
7.1. Perfezionamento .....	12
<b>8. COPIA RICHIESTA CIG/SMART CIG</b> .....	<b>14</b>
8.1. Copia richiesta CIG .....	14
<b>9. CANCELLAZIONE RICHIESTA CIG/SMART CIG</b> .....	<b>14</b>
9.1. Annullamento/Cancellazione .....	14
<b>10. CREAZIONE DINAMICA DI UNA PROCEDURA DA UNA RICHIESTA CIG/SMART CIG</b> .....	<b>15</b>
10.1. Creazione dinamica di una procedura .....	15
<b>11. CREAZIONE CIG/SMART CIG DA PROCEDURA</b> .....	<b>16</b>
11.1. Creazione CIG/SMARTCIG .....	16
<b>12. PUBBLICAZIONE PROCEDURA E PERFEZIONAMENTO</b> .....	<b>19</b>



## 1. Introduzione

Il modulo oggetto di questo manuale consente la richiesta di un nuovo CIG/SMART CIG direttamente dalla piattaforma SICP. Il nuovo modulo “RICHIEDI CIG”, integrato direttamente con l’applicativo SIMOG (ANAC) tramite i servizi resi disponibili, permetterà all’utente, tramite profilazione ad hoc, di richiedere / modificare / annullare / perfezionare un codice CIG e richiedere / annullare / modificare un codice SMART CIG.

La funzionalità in oggetto permette due tipi di flussi differenti:

Richiesta CIG/SMART CIG per poi procedere alla generazione della procedura

Richiesta CIG/SMART CIG avendo già una procedura in bozza

**Nota AVCPASS:**

la richiesta CIG da piattaforma è applicabile nella versione attuale della funzionalità solo per i casi esclusi dal controllo AVCPASS

(Gara esclusa dall’acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCPass: SI)



## 2. NUOVO MODULO Richiedi CIG

Il nuovo modulo “Richiedi CIG” sarà accessibile direttamente dal Menù presente in testa alla pagina (vedi figura 1). La voce di menu sarà posizionata a sinistra del modulo “e-Procurement”

N° Gara ANAC:	Stato: In bozza	CIG / SMARTCIG Utilizzato: No	Creato Da: collaudo5 collaudo5
Tipologia procedura: Procedura negoziata senza previa indicazione di gara (settori speciali)	Data Invio Richiesta:		Data creazione: 14/07/2022
Importo Complessivo Di Gara: -	Data Perfezionamento:		Data Ultima Modifica: 14/07/2022
	Data Scadenza:		

FIGURA 1 – TAB RICHIEDI CIG

Al click sulla voce di menu, l’utente avrà accesso al listing del modulo dove sarà possibile:

- Creare Nuove Richieste
- Visualizzare e filtrare le richieste esistenti
- Accedere ai dettagli e modificare le richieste esistenti
- Scaricare le informazioni filtrate in formato CSV
- Annullare una richiesta
- Generare dinamicamente una procedura di gara
- Copiare le richieste esistenti

## 3. PARAMETRI DI RICERCA MODULO RICHIEDI CIG

### 3.1. Sezione “Parametri di ricerca”

All’interno della sezione richiudibile “Parametri di ricerca” sono disponibili diversi criteri di ricerca tramite i quali è possibile cercare in maniera diretta i CIG e SMARTCIG d’interesse (vedi figura 2).



CIG E SMART CIG: 50 DI 159 SCARICA REPORT CSV

**PARAMETRI DI RICERCA**

Codice	<input type="button" value="CIG"/> <input type="button" value="SMARTCIG"/>
Oggetto Procedura	<input type="text" value="Inserisci oggetto"/> <input type="button" value="Q"/>
N° Gara ANAC	<input type="text" value="Inserisci Numero Gara ANAC"/> <input type="button" value="Q"/>
CIG / SMART CIG	<input type="text" value="Inserisci codice CIG"/> <input type="button" value="Q"/>
CIG / SMARTCIG Utilizzato	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Stato della Richiesta	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>
Stato del Lotto	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>
RUP	<input type="text" value="Inserisci RUP"/> <input type="button" value="Q"/>
Stazione Appaltante (Denominazione o Codice Fiscale)	<input type="text" value="Ricerca stazione appaltante inserendo denominazione o codice fiscale"/> <input type="button" value="Q"/>
Centro di Costo (Denominazione o OCP)	<input type="text" value="Ricerca centro di costo inserendo denominazione o codice OCP"/> <input type="button" value="Q"/>
Modalità	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>
Data invio richiesta	Da: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/> A: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/>
Data scadenza CIG	Da: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/> A: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/>
Valore del CIG	Da: <input type="text" value="Valore €"/> A: <input type="text" value="Valore €"/>

FIGURA 2 – SEZIONE PARAMETRI DI RICERCA

I parametri di ricerca prevedono la possibilità di filtrare per:

- **Codice:** permette di restringere la ricerca a CIG o SMART CIG
- **Oggetto Procedura:** il sistema ricerca le parole chiave inserite nel campo in tutti gli oggetti di procedura delle richieste in lista
- **N° Gara ANAC:** filtro specifico sull'identificativo di gara restituito da SIMOG
- **CIG/SMARTCIG:** filtro specifico sull'identificativo di lotto restituito da SIMOG
- **Stato della richiesta:** permette di restringere la ricerca su richieste in uno stato specifico
- **Stato del lotto:** permette di restringere la ricerca su richieste aventi lotti in uno stato specifico
- **RUP:** permette di restringere una ricerca in base al Responsabile Unico del Procedimento definito nella richiesta
- **Stazione Appaltante (Denominazione o Codice Fiscale):** permette di restringere la ricerca in base alla Stazione appaltante ricercandola per denominazione o codice fiscale e l'utilizzo del filtro sarà messo a disposizione per i soli profili amministrativi
- **Centro di Costo (Denominazione o OCP):** permette di restringere la ricerca in base al Centro di Costo ricercandolo per denominazione o codice OCP e l'utilizzo del filtro sarà messo a disposizione per i soli profili amministrativi
- **Modalità:** permette di restringere la ricerca andando a selezionare la tipologia di modalità nella quale è stato utilizzato il CIG/SMART CIG (es. PFS, Tradizionale, Telematica, Ordini;)
- **CIG/SMARTCIG utilizzato:** permette di verificare se un CIG/SMARTCIG staccato attraverso il modulo è collegato ad un oggetto presente in piattaforma



- **Data invio richiesta:** permettere di restringere la ricerca in un range temporale definito in relazione alla data di invio della richiesta con esito positivo
- **Data Scadenza CIG:** permette di restringere la ricerca in un range temporale definito in relazione alla scadenza del CIG calcolata dal sistema indipendentemente dallo stato della richiesta
- **Valore del CIG:** permette di restringere la ricerca in un range di valore definito in relazione al valore dell'importo totale di lotto

E' presente un pulsante "CERCA" per effettuare la ricerca dopo aver selezionato tutti i filtri desiderati e un pulsante rosso "AVVIA NUOVA RICERCA" che azzerà i filtri permettendo di inserirne di nuovi.

Nel caso in cui si aggiunga erroneamente un filtro è possibile eliminarlo tramite l'icona bidoncino posto in corrispondenza del filtro.

Dopo il click sul pulsante cerca, se:

- Non è presente alcun risultato corrispondente si vedrà il box rosso in alto con il messaggio "La ricerca non ha prodotto nessun risultato" (vedi Figura 3);
- La ricerca ha prodotto almeno un risultato si vedrà il box verde in alto con il messaggio "Ricerca effettuata"(vedi Figura 4).

The screenshot shows a search interface with a green header bar containing a checkmark and the text "Ricerca effettuata". Below this, the section "CRITERI DI RICERCA SELEZIONATI" contains four filter buttons: "Oggetto Procedura: procedura", "Codice: cig", "N° Gara ANAC: 99999999", and "CIG/SMARTCIG Utilizzato: No". Each button has a trash icon. Below the filters, it says "Risultati: 39". On the right side, there are two buttons: a red one labeled "AVVIA NUOVA RICERCA" and a blue one labeled "CERCA".

FIGURA 3 – SEZIONE "CRITERI DI RICERCA" CON RISULTATI

The screenshot shows the same search interface as Figure 3, but with a red header bar containing a warning triangle and the text "La ricerca non ha prodotto nessun risultato". The search criteria and buttons are identical to Figure 3, but the result count is "Risultati: 0".

FIGURA 4 – SEZIONE "CRITERI DI RICERCA" SENZA RISULTATI



## 4. CREAZIONE RICHIESTA CIG

### 4.1. Richiesta CIG

All'interno del modulo Richiedi CIG, la creazione di una nuova richiesta di CIG avviene tramite l'apposito bottone, presenti in testata di pagina, "**RICHIESTA CIG**" (vedi figura 5).



FIGURA 5 – BOTTONE "RICHIESTA CIG"

Al click sul bottone "**RICHIESTA CIG**" il sistema presenterà una nuova pagina contenente tutti i dati necessari per la richiesta verso ANAC e suddivisa in sezioni:

- Responsabile unico del procedimento
- Disposizione in materia di centralizzazione della spesa pubblica (ART-9 COMMA 3 D.L. 66/2014)
- Dati di gara

La prima sezione **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)** presenta i seguenti campi (vedi Figura 6):

- Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale)
- Centro di costo (denominazione o codice OCP)
- Trova e seleziona RUP - con i profili responsabile e-Procurement del CDC abilitati all'invio della richiesta.

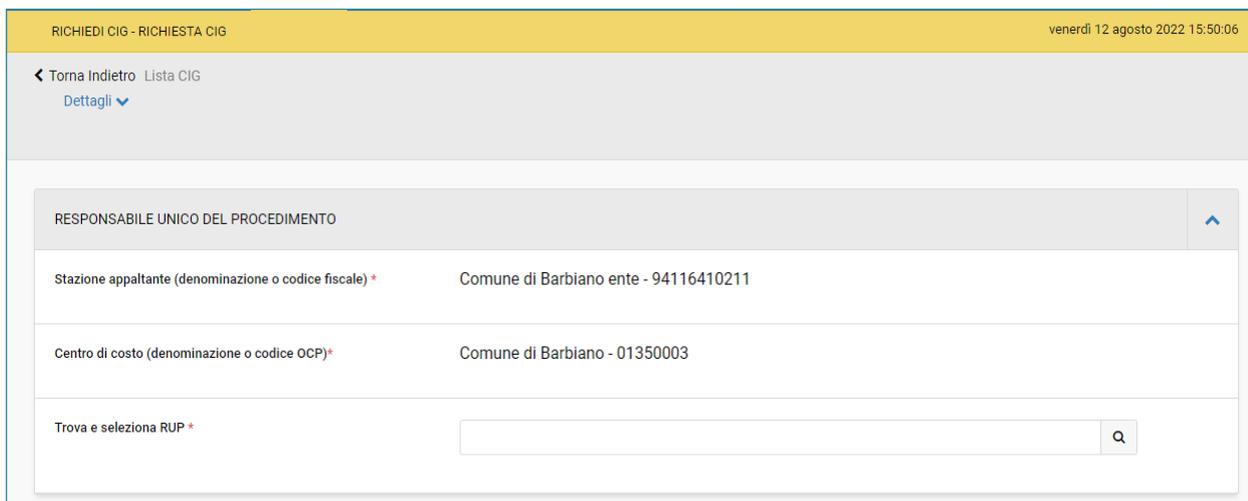


FIGURA 6 – SEZIONE "RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO"

La seconda sezione "**DISPOSIZIONE IN MATERIA DI CENTRALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA (ART.9, COMMA 3 D.L. 66/2014)**" presenta i seguenti campi (vedi Figura 7):

- Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori
- Motivo di richiesta CIG



DISPOSIZIONE IN MATERIA DI CENTRALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA (ART-9 COMMA 3 D.L. 66/2014) ^

Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM  
soggetti aggregatori\*

Motivo di richiesta CIG\*

FIGURA 7 – SEZIONE “DISPOSIZIONE IN MATERIA DI CENTRALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA”

La terza sezione “**DATI DI GARA**” presenta i seguenti campi (vedi Figura 8):

- Oggetto
- Numero totale lotti
- Settore
- Oggetto principale del contratto
- Modalità di indizione servizi di cui allegato IX
- Modalità di realizzazione
- Scelta del contraente
- Strumenti per lo svolgimento delle procedure
- CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce
- Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass
- Estrema urgenza/esecuzione di lavori di somma urgenza
- Motivo urgenza (se estrema urgenza/esecuzione di lavori si somma urgenza = SI)
- Esclusione
- La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?



DATI DI GARA	
Oggetto*	<input type="text" value="xxx"/> IT <input type="text" value="xxx"/> DE
Numero totale Lotti	0
Settore*	<input type="button" value="Ordinario"/> <input type="button" value="Speciale"/>
Oggetto principale del contratto*	<input type="button" value="Servizi"/> <input type="button" value="Forniture"/> <input type="button" value="Lavori"/>
Modalità di indizione servizi di cui all'allegato IX	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione*	<input type="text" value="Contratto d'appalto"/>
Scelta del contraente*	<input type="text" value="Procedura aperta"/>
Strumenti per lo svolgimento delle procedure*	<input type="text" value="Catalogo elettronico Art.57: acquisto diretto"/>
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	<input type="text"/>
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	<input type="text" value="Sì"/>
Estrema urgenza/esecuzione di lavori di somma urgenza*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Motivo urgenza*	<input type="text"/>
Esclusione*	<input type="text" value="No"/>
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="VALIDA E INVIA A SIMOG"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>	

FIGURA 8 – SEZIONE “DATI DI GARA”

A piè di pagina saranno presenti due bottoni:

- SALVA E PROCEDI: permetterà di salvare i dati inseriti nel form ed eseguirà i controlli di validità sulle informazioni inserite.
- ELIMINA: permette di eliminare direttamente la bozza della richiesta. A click sul bottone, o dal listing del modulo, il sistema mostrerà il seguente messaggio:

Attenzione: si sta procedendo con la cancellazione della richiesta. Se confermata, l'azione non sarà reversibile, si vuole procedere?

FIGURA 9 – MESSAGGIO AL CLICK SUL BOTTONE “ELIMINA”

Al click su “SÌ” il sistema eliminerà definitivamente la bozza e si verrà reindirizzati al listing del modulo; viceversa, si resta sulla stessa pagina.

Nel caso in cui il CIG sia già stato richiesto al sistema ANAC, al click sul pulsante elimina il sistema mostrerà una schermata in cui si richiede la motivazione della cancellazione ed eventuali note.



## 5. CREAZIONE RICHIESTA SMART CIG

### 5.1. Richiesta SMART CIG

All'interno del modulo Richiedi CIG, la creazione di una nuova richiesta SMART CIG avviene tramite l'apposito bottone **"RICHIESTA SMART CIG"** (vedi Figura 10).



FIGURA 10 – BOTTONE RICHIESTA SMART CIG

Al click sul bottone **"RICHIESTA SMART CIG"** il sistema presenterà una nuova pagina contenente tutti i dati necessari per la compilazione e suddivisa in sezioni:

- Responsabile unico del procedimento
- Dati Smart CIG

La prima sezione **"RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO"** presenta i seguenti campi (vedi figura 11):

- Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale)
- Centro di costo (denominazione o codice OCP)
- Trova e seleziona RUP (profilato in SIMOG)

FIGURA 11 - SEZIONE "RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO"

La seconda sezione **"DATI SMART CIG"** presenta i seguenti campi:

- Oggetto
- Importo a base di gara
- Oggetto principale del contratto
- Scelta del contraente
- Fattispecie contrattuale
- Disposizione in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art-9 comma 3D.L. 66/2014)
- Motivo di richiesta CIG
- Motivi comuni
- CIG accordo quadro
- CUP

## 6. INVIO A SIMOG E LOG TRASMISSIONI

### 6.1. Trasmissione dati a SIMOG



A fronte del completamento di una richiesta di CIG/SMART CIG, è possibile procedere con l'invio dei dati a SIMOG tramite il bottone **"VALIDA E INVIA A SIMOG"** presente nel listing dei lotti in caso di CIG e nella pagina principale in caso di SMART CIG (vedi figura 12).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: DATI DI GARA, CLASSIFICAZIONE, ELENCO LOTTI, PERFEZIONAMENTO, and LOG TRASMISSIONI. The 'ELENCO LOTTI' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'LOTTI (0)' with a '+ AGGIUNGI' button and an upward arrow. A message 'Nessun lotto presente' is displayed. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'SALVA', 'VALIDA E INVIA A SIMOG', and 'ELIMINA'.

FIGURA 12 – PULSANTE "VALIDA E INVIA A SIMOG"

La trasmissione sarà possibile se:

- I dati di gara sono completi e validi
- È stato inserito almeno un lotto
- Tutti i lotti inseriti sono completi e validi

Nel caso in cui si clicchi su **"VALIDA E INVIA A SIMOG"** e siano presenti errori nei vari tab o non sia presente almeno un lotto, sarà mostrato nel box rosso un messaggio di errore:

The screenshot shows the same interface as Figure 12, but with a red error message box at the top. The message text is: 'Non è possibile procedere con l'invio dati a SIMOG, le informazioni presentano degli errori o informazioni mancanti. Verificare i campi segnalati'. The error message box has a red border and a close button (X) on the right. The 'VALIDA E INVIA A SIMOG' button is highlighted in blue.

FIGURA 13 – MESSAGGIO DI ERRORE VALIDAZIONE

A seguito della compilazione di tutti i campi sia per una richiesta CIG che SMARTCIG al click su **"VALIDA E INVIA A SIMOG"**, se il Responsabile Unico del procedimento è associato a più Centri di Costo su SIMOG, verrà mostrata una finestra in cui verrà richiesto di selezionare "il centro di costo" tra quelli presenti (vedi Figura 14).

The screenshot shows a dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'Selezionare il Centro di Costo \*'. Below the text is a dropdown menu. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'ANNULLA' (red) and 'INVIA' (grey).

FIGURA 14 – SCELTA CENTRO DI COSTO

## 6.2. Log trasmissioni

Dopo aver inviato la richiesta di codifica a SIMOG, si verrà indirizzati sul tab **"Log Trasmissioni"** in cui sarà possibile consultare l'esito della richiesta effettuata (vedi Figura 15).



DATI DI GARA		CLASSIFICAZIONE	ELENCO LOTTI	PERFEZIONAMENTO	LOG TRASMISSIONI
Data Trasmissione	Scheda	CIG	Tipo Messaggio	Descrizione	
22/08/2022	Lotto	7474702F35	Conferma	✓ RICHIESTA ELABORATA CON SUCCESSO	
22/08/2022	Gara		Conferma	✓ RICHIESTA ELABORATA CON SUCCESSO	

FIGURA 15 – LOG TRASMISSIONI

L'elaborazione della richiesta potrebbe richiedere del tempo, fino a quando il riscontro non verrà fornito, verrà visualizzato un messaggio informativo in giallo con il seguente testo: "La richiesta di codifica è in corso. Si prega di attendere, fino a quando l'esito sarà disponibile nella sezione Log Trasmissioni". Si consiglia di eseguire un refresh di pagina.

## 7. PERFEZIONAMENTO CIG

### 7.1. Perfezionamento

L'azione di perfezionamento CIG tramite modulo sarà disponibile a livello di richiesta, e non di lotto, all'interno della sezione **PERFEZIONAMENTO** della richiesta accessibile al modulo "**Richiedi CIG**", i cui campi variano in base alla procedura selezionata (le immagini presenti fanno riferimento ad una procedura aperta) mentre il perfezionamento a partire dalla procedura avverrà automaticamente con la pubblicazione della stessa (vedi Figura 16).

Dettagli ▾				
DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	ELENCO LOTTI	PERFEZIONAMENTO	LOG TRASMISSIONI
PERFEZIONAMENTO DEI LOTTI				▾
PUBBLICITÀ DELL'APPALTO				▾
ALLEGATI AL BANDO DI GARA				▾

FIGURA 16 – TAB PERFEZIONAMENTO



PERFEZIONAMENTO DEI LOTTI		↑
Data pubblicazione	-	
Data scadenza per la presentazione delle offerte	-	
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito	-	
Data della lettera di invito	-	
PUBBLICITÀ DELL'APPALTO		↑
Gazzetta Ufficiale Unione Europea - GUUE	-	Numero -
Gazzetta Ufficiale Regionale o Bollettino Regionale	-	Numero -
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	-	Numero -
Albo Pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	-	
Quotidiani Nazionali	-	
Quotidiani Locali	-	
Periodici	-	
Sito Informativo Ministero Infrastrutture e piattaforma digitale ANAC tramite i sistemi Informatizzati regionali	-	
Link Sito Committente	-	

Figura 1 - TAB perfezionamento per una procedura aperta

ALLEGATI AL BANDO DI GARA		↑
Bando di Gara	<input type="button" value="CARICA DOCUMENTO"/>	
Disciplinare	<input type="button" value="CARICA DOCUMENTO"/>	

FIGURA 18 – TAB PERFEZIONAMENTO

L'azione di **PERFEZIONAMENTO** seguirà le logiche di seguito:

**Perfezionamento CIG senza procedura in bozza:** la richiesta verrà perfezionata e non sarà possibile creare dinamicamente la procedura di gara, ma potrà essere importato.

**Perfezionamento CIG con procedura in bozza:** in questo caso il perfezionamento non sarà permesso.

**Perfezionamento CIG con procedura pubblicata/Scaduta:** la richiesta verrà perfezionata in automatico al momento della pubblicazione della procedura, o in caso di errore verrà gestito nel modulo richiedi CIG.

Il perfezionamento del CIG avverrà contestualmente alla avvenuta pubblicazione della gara.



## 8. COPIA RICHIESTA CIG/SMART CIG

### 8.1. Copia richiesta CIG

Una volta effettuato l'accesso nel listing del modulo richiedi CIG, in corrispondenza delle singole richieste sarà presente l'icona "Copia" (vedi Figura 19). L'icona sarà disponibile in tutti gli stati della richiesta (In bozza, Annullata, Perfezionata, Scaduta).

<b>OGGETTO PROCEDURA:</b> Stazione Appaltante: Comune di Barbiano ente Centro di costo: Comune di Barbiano			
N° Gara ANAC: Tipologia procedura: Procedura negoziata senza previa indizione di gara (settori speciali) Importo Complessivo Di Gara: - Responsabile Unico: Rup Richiedi Cig	Stato: In bozza Data Invio Richiesta: Data Perfezionamento: Data Scadenza:	CIG / SMARTCIG Utilizzato: No	Creto Da: collaudo5 collaudo5 Data creazione: 14/07/2022 Data Ultima Modifica: 16/08/2022

FIGURA 19 – COPIA RICHIESTA

Il click sul bottone fa generare da subito una copia della richiesta reindirizzando l'utente al form di gara della stessa.

## 9. CANCELLAZIONE RICHIESTA CIG/SMART CIG

### 9.1. Annullamento/Cancellazione

L'annullamento di una richiesta o cancellazione di lotto sarà possibile **fino al suo perfezionamento** o nel caso non ci siano procedure generate a fronte della stessa.

Nel caso in cui la richiesta abbia uno stato:

- in bozza: sarà sufficiente cancellare la bozza di gara e procedere con l'annullamento della richiesta di codifica,
- perfezionata ma non più necessaria: si dovrà procedere alla generazione di un esito per ogni CIG al fine di determinarne la chiusura.
- Pubblicata: sarà necessario perfezionare la richiesta, revocare/annullare la procedura, generare l'esito corrispondente per ogni CIG

Nel caso in cui si tendi di annullare una richiesta collegata ad una procedura, il sistema mostrerà il seguente errore:

**Non è possibile procedere con l'annullamento della richiesta in quanto è stata generata una procedura di gara.**

L'annullamento della richiesta sarà possibile tramite l'icona bidone presente in corrispondenza della singola richiesta nel listing richiedi CIG (vedi Figura 24); essa sarà visibile in tutti gli stati eccetto "Annullata" e "Perfezionata".

<b>OGGETTO PROCEDURA:</b> Copia di [AM] test smartcig pab Stazione Appaltante: Comune di Barbiano ente Centro di costo: Comune di Barbiano			
SMARTCIG: Tipologia procedura: Procedura aperta Importo a base di gara: € 30.000,00	Stato: In bozza Data Invio Richiesta:	CIG / SMARTCIG Utilizzato: No	Creto Da: collaudo5 collaudo5 Data creazione: 16/08/2022 Data Ultima Modifica: 16/08/2022

FIGURA 20 – ICONA CANCELLAZIONE

Al click dell'icona verrà mostrato il seguente messaggio:



Attenzione: si sta procedendo con la cancellazione della richiesta.  
Se confermata, l'azione non sarà reversibile, si vuole procedere?



FIGURA 21 – MESSAGGIO CANCELLAZIONE RICHIESTA

Procedendo con l'annullamento di una richiesta o cancellazione lotto codificati, in caso di CIG, dovrà essere contattato il sistema SIMOG per effettuare la cancellazione anche sul loro sistema.

Prima dell'invio verrà richiesto di indicare le giustificazioni della cancellazione (vedi Figura 23). Il sistema, quindi, mostrerà la seguente sezione:

GIUSTIFICAZIONE DELLA CANCELLAZIONE	
Motivazione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>

FIGURA 22 – GIUSTIFICAZIONE DELLA CANCELLAZIONE

In campo "Motivazione" sarà sempre obbligatorio. Il campo "Note" sarà obbligatorio solo in caso di selezione di "Altro" al campo "Motivazione".

## 10. CREAZIONE DINAMICA DI UNA PROCEDURA DA UNA RICHIESTA CIG/SMART CIG

### 10.1. Creazione dinamica di una procedura

In seguito alla creazione e trasmissione dati a SIMOG per ricevere un codice CIG e/o SMART CIG come descritto nel paragrafo 6.1, nel listing del nuovo modulo Richiedi CIG sarà presente una nuova icona, doppia freccia, a livello di singola richiesta.

<b>OGGETTO PROCEDURA:</b> test Prodotto						
Stazione Appaltante: Comune di Barbiano ente						
Centro di costo: Comune di Barbiano						
N° Gara ANAC: 7066147	Stato: Richiesta	CIG / SMARTCIG Utilizzato: No	Creato Da: collaudo5 collaudo5			
Tipologia procedura: Procedura competitiva con negoziazione	Data Invio Richiesta: 22/08/2022		Data creazione: 05/08/2022			
Importo Complessivo Di Gara: € 1.222,00	Data Perfezionamento:		Data Ultima Modifica: 22/08/2022			
Responsabile Unico: collaudo5 collaudo5	Data Scadenza: 20/11/2022					

FIGURA 23 – NUOVA ICONA GENERA PROCEDURA

Il click sull'icona permetterà di generare una procedura nel modulo eProcurement trasferendo tutti i dati inseriti per la creazione della richiesta.



## 11. CREAZIONE CIG/SMART CIG DA PROCEDURA

### 11.1. Creazione CIG/SMARTCIG

Il processo, della creazione CIG/SMARTCIG ha inizio all'interno del modulo e-procurement dove è possibile iniziare la generazione della procedura di gara.

Nel caso in cui si vorrà creare un CIG/SMART CIG da utilizzare per un affidamento diretto, non sarà possibile effettuarlo dal modulo e-procurement ma attraverso il modulo richiedi CIG, come descritto nel paragrafo 10.1.

Dopo aver selezionato il pulsante "CREA", scelto "Gara aperta, ristretta o negoziata", si verrà condotti nella pagina per la creazione di una nuova procedura (vedi Figura 24).

FIGURA 24 – CREAZIONE CIG DA PROCEDURA

Cliccando il link "Proseguire senza numero gara ANAC", la compilazione della procedura senza il Numero gara ANAC ed il numero gara ANAC sarà popolato in seguito alla richiesta del CIG tramite la creazione della richiesta nell'apposito modulo.

All'interno della sezione "ELENCO LOTTI" della procedura, in seguito alla creazione di almeno un lotto, sarà abilitato in basso a destra il pulsante "Richiedi CIG" che rimarrà attivo fintanto che i lotti non sono codificati.



LOTTI (1) + AGGIUNGI

1 - TEST	Allegati: 0 Richieste economiche: 1 Documentazione di lotto: 0	CIG -	Importo a base di gara € 584.806,86	Criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo	
----------	--	----------	--	---	--

SALVA
VALIDA E PUBBLICA
RICHIEDI CIG
ELIMINA BOZZA

FIGURA 25 – ESEMPIO “RICHIEDI CIG” ABILITATO

Al click sul bottone il sistema verificherà che le informazioni comuni tra Procedura e form di richiesta del CIG, sia a livello di gara che di lotto, siano state compilate. Di seguito il dettaglio dei campi **obbligatori** per la richiesta di codifica CIG ordinario mediante “Proseguire senza numero gara ANAC”:

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA	CLASSIFICAZIONE (CPV)	ELENCO LOTTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oggetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPV (consente la selezione della categoria principale e (opzionalmente) delle categorie secondarie, queste classificheranno la procedura.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oggetto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome del fascicolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Categorie (se tipo di appalto =lavori)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CIG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocollo interno stazione appaltante</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Durata dell'affidamento in giorni (al netto di rinnovi e ripetizioni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Settore</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Appalti verdi che rispettano i criteri ambientali minimi (vedasi relativi DM)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo Appalto</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Appalti che rispettano le clausole sociali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità di realizzazione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratti regimi particolari di appalto (speciale o alleggerito)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambito servizi di architettura e ingegneria (se tipo di appalto = servizi e forniture)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Articoli Regime Particolare di Appalto (se Contratti regimi particolari di appalto speciale o alleggerito = SI)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi sociali e altri servizi specifici (allegato XIV direttiva 2014/24/UE) (se tipo di appalto = servizi)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo Procedura</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità operativa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata dei rinnovi e delle ripetizioni in giorni (se l'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni = si)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta del Contraente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appalto prevede una delle seguenti ipotesi di collegamento?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La partecipazione alla procedura è soggetta a imposta di bollo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visibilità pubblica fase gara (se tipo procedura = negoziata, negoziata senza band, ristretta)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confermato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati DIPE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di esecuzione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematica PNRR</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visibilità delle informazioni di gara (se tipo di procedura = ristretta)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dati di configurazione lotto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero gara ANAC</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La stazione appaltante agisce per conto di un altro soggetto singolo?</li> </ul>		

In caso negativo, il sistema mostrerà il seguente errore e le sezioni contenenti dati mancanti , e relativi campi, verranno contrassegnate :

FIGURA 26 – MESSAGGIO DI ERRORE

In caso positivo ed in caso di procedura monolotto, il sistema richiederà la tipologia di CIG da richiedere (CIG/SMARTCIG) tramite la popup di seguito:



FIGURA 27 – POPUP TIPOLOGIA CIG DA RICHIEDERE

In caso di procedura multilotto, sarà possibile solo richiedere CIG pertanto la pop up non sarà visualizzata.

A fronte della selezione si verrà reindirizzati al **modulo richiedi CIG** per procedere alla richiesta.

Tutte le informazioni presenti in procedura verranno riportate all'interno della richiesta nel modulo Richiedi CIG, e le informazioni trasmesse dal modulo eProcurement non saranno modificabili. Inoltre, non sarà possibile inserire nuovi lotti all'interno della richiesta o all'interno della procedura di gara.

Si dovrà quindi completare le informazioni mancanti, procedere con l'invio delle informazioni a SIMOG.

Si potrà poi, procedere alla pubblicazione della procedura.

All'atto di pubblicazione, il sistema, aggiornerà i dati contenuti all'interno del modulo Richiedi CIG e provvederà, inoltre, ad inviare i medesimi dati aggiornati verso SIMOG. Nel caso in cui, l'aggiornamento dati verso SIMOG dovesse riportare errori, la pubblicazione della procedura NON verrà bloccata e verrà visualizzato il seguente messaggio:

**“Procedura pubblicata con errori di aggiornamento SIMOG. Consultare il LOG TRASMISSIONI per maggiori dettagli.”**

Sarà cura dell'utente informare l'utente RUP SIMOG per procedere con le correzioni necessarie.

Successivamente alla pubblicazione in caso di errore l'utente abilitato potrà procedere, mediante il modulo Richiedi CIG, al perfezionamento del CIG, altrimenti il perfezionamento avverrà contestualmente alla pubblicazione.

## 12. PUBBLICAZIONE PROCEDURA E PERFEZIONAMENTO

Pubblicazione e perfezionamento automatico del CIG

In seguito alla compilazione di tutti i campi obbligatori, l'utente potrà procedere alla pubblicazione della procedura ed il contestuale perfezionamento in caso di codice CIG ordinario. All'atto di pubblicazione, il sistema, aggiornerà i dati contenuti all'interno del modulo Richiedi CIG e provvederà, inoltre, ad inviare i medesimi dati aggiornati verso SIMOG.

Nel caso in cui, l'aggiornamento dati verso SIMOG dovesse riportare errori, la pubblicazione della procedura NON verrà bloccata e verrà visualizzato il seguente messaggio

**Procedura pubblicata con errori di aggiornamento SIMOG. Consultare il LOG TRASMISSIONI per maggiori dettagli.**

Il messaggio verrà riportato in giallo in testata di procedura. Sarà cura dell'utente procedere con le correzioni necessarie.



---

Successivamente alla pubblicazione in caso di errore l'utente abilitato potrà procedere, mediante il modulo Richiedi CIG, al perfezionamento del CIG, altrimenti il perfezionamento avverrà contestualmente alla pubblicazione.